

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
«Детская школа искусств №8»  
от «01» июня 2023г. протокол № 02

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
«Детская школа искусств №8»  
от «09» июня 2023г. № 62/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении и порядке учета занятий пленэром в Муниципальном бюджетном**  
**учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении и порядке учета занятий пленэром в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее – Положение) определяет порядок проведения, порядок учета и оплаты занятий пленэром в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №8» (далее по тексту — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012г. № 156, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Дизайн» и сроку обучения по этой программе, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 09.08.2012г. № 855, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012г. № 159.

1.3. Настоящее Положение распространяется на участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся) по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн» и в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (далее по тексту – дополнительные предпрофессиональные программы).

**2. Порядок проведения пленэров**

2.1. Пленэры являются частью учебного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в целях получения знаний о закономерностях построения художественной формы, особенностях ее восприятия и воплощения; знаний способов передачи пространства, движущейся и меняющейся натуры, законов линейной перспективы, равновесия, плановости; умений передавать настроение, состояние в колористическом решении пейзажа; умений применять

сформированные навыки по предметам: рисунок, живопись, композиция; умений сочетать различные виды этюдов, набросков в работе над композиционными эскизами; навыков восприятия природы в естественной природной среде; навыков передачи световоздушной перспективы; навыков техники работы над жанровым эскизом с подробной проработкой деталей.

2.2. Учебный предмет «Пленэр» входит в предметную область «Пленэрные занятия» обязательной части дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3. Школа обеспечивает проведение пленэров в соответствии с графиком образовательного процесса. Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в июне месяце и рассредоточенно в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

Пленэр проводится не в счет аудиторного времени. Проведение пленэра в каникулярное время осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Учет времени проведения занятий пленэром осуществляется в академических часах, то есть одно занятие проводится 45 минут, 10 минут перемена между занятиями.

2.5. Местом проведения пленэра могут быть парки, скверы, иные природные ландшафты, местности населенного пункта или за пределами населенного пункта путем выхода или выезда. Возможно проведение занятий в условиях Школы.

Место проведения пленэрных занятий согласовывается преподавателем с администрацией Школы (директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

2.6. Пленэр проводится под руководством преподавателя Школы.

В целях организации проведения пленэров преподавателем Школы перед началом учебного года составляется график проведения пленэров (приложение №1), который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и предоставляется на утверждение директору Школы.

В графике проведения пленэра указываются класс обучающихся, преподаватель, ведущий занятие и ответственный за учебную группу, даты и место проведения пленэра, длительность занятий. Все изменения, вносимые преподавателем в график проведения пленэра, согласовываются с администрацией Школы (директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

2.7. Перед началом проведения пленэров преподаватель Школы:

- обследует природный участок и выбирает место, которое соответствует цели и задачам урока и не угрожает безопасности обучающихся;
- предоставляет администрации Школы (директору Школы или заместителю директора по учебно-воспитательной работе) список обучающихся, с которыми будут проводиться пленэры и согласовывает место его проведения;
- проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности при проведении пленэра (приложение № 2);
- в журнале проведения инструктажа (приложение №3) фиксируется ознакомление обучающихся учащихся с инструкцией по технике безопасности при проведении пленэра.

2.8. К сопровождению детей к месту проведения пленэра возможно привлечение их родителей (иных законных представителей) для обеспечения максимального контроля и безопасности.

2.9. Преподаватель Школы назначает время и место сбора обучающихся для прохождения пленэра, родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить его прибытие к месту проведения пленэра и обратно.

Преподаватель Школы отвечает за безопасность и здоровье обучающихся во время его проведения.

Преподаватель Школы:

- перед началом пленэра и перед возвращением с пленэра проводит переключку обучающихся и отмечает присутствующих (или отсутствующих) обучающихся;
- имеет при себе аптечку с необходимым установленным набором медикаментов и средств первой помощи;
- имеет при себе средства связи и при чрезвычайных происшествиях ставит в известность соответствующие органы, родителей (законных представителей) ребенка и администрацию Школы.
- при резком похолодании или повышении температуры прекращает пленэр в этот день или переносит его проведение в здание Школы.

2.10. Учащиеся, которые не могут присутствовать на пленэре вместе со своей группой, могут по согласованию с преподавателем заниматься с другой группой или самостоятельно, после чего предоставляют работы преподавателю на просмотр.

2.11. По завершению пленэрных занятий проводится просмотр работ с выставлением оценок.

Обучающиеся, не сдавшие работы по пленэру в следующий класс не переводятся, как не выполнившие полный объем дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

### 3.Порядок учета проведения пленэра

3.1. Преподаватель Школы ведет учет выдачи часов пленэра путем занесения записи в журнал класса с указанием количества отведенных часов и темы занятий.

По окончании проведения пленэрных занятий, преподаватель Школы предоставляет на заместителю директора по учебно-воспитательной работе таблицу проведения пленэров с указанием даты проведения, класса с которым проводились занятия, количество отведенных часов.

Табель проведения пленэров сдается преподавателем Школы в конце месяца (вместе с табелем разовых и консультационных часов).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, проверяет предоставленный табель проведения пленэров на предмет соответствия количества отведенных часов учебному плану по дополнительной предпрофессиональной программе, графику проведения пленэров, а также проверяет записи в журнале класса об отведенных занятиях пленэра.

После согласования табель проведения пленэров передается директору Школы.

3.3. На основании таблицы проведения пленэров директором Школы издается приказ об оплате часов занятий пленэром.

3.4. Объем часов занятий пленэра заносится в тарификационный список общей суммой за весь учебный год.

3.5. Оплата за проведение занятий пленэром производится на основании приказа директора Школы и тарификационного списка по факту их выполнения в пределах фонда оплаты труда педагогических работников на соответствующий финансовый год.

Приложение №1  
к Положению о проведении и порядке учета  
занятий пленэром в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №8»

## ГРАФИК проведения пленэров

Ф.И.О. преподавателя	Класс, с которым проводится пленэр	Дата проведения пленэра	Время проведения пленэра	Место проведения пленэра

**Список обучающихся, принимающих участие в пленэре:**

[illegible]

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по правилам поведения и технике безопасности при проведении**  
**пленэрных занятий Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного**  
**образования «Детская школа искусств №8»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Перед началом проведения пленэра обучающиеся и ответственные за них лица (родители (законные представители)- при наличии) должны пройти инструктаж, который проводит руководитель пленэра, и расписаться в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности».
- 1.2. Исполнение правил техники безопасности строго обязательно для всех.
- 1.3. Требования соблюдения правил техники безопасности важнее требований выполнения заданий на занятиях.
- 1.4. При происшествии (чрезвычайном положении) все силы направляются на помощь пострадавшему, а занятия прекращаются.
- 1.5. Обучающиеся, нарушившие технику безопасности от дальнейших занятий отстраняются.
- 1.6. При непогоде (сильный дождь, сильный ветер) выход на занятия запрещен.
- 1.7. Предельная скорость движения к месту проведения пленэра в маршруте устанавливается по самому слабому участнику.
- 1.8. Нарушение техники безопасности и правил поведения на пленэре угрожает здоровью не только нарушителя, но всей группы. Каждый отвечает не только за свою безопасность, но и всей группы, т.е. если вы видите своего товарища нарушающего правила безопасности, немедленно укажите ему на это и в случае продолжения нарушений поставьте в известность руководителя пленэра.

**II. Правила техники безопасности для преподавателя (руководителя пленэра)**

- 2.1. Проведение инструктажа обучающихся, а также их родителей (законных представителей), если они присутствуют при проведении занятий, с формой и правилами техники безопасности при проведении пленэра в устной форме (под роспись в журнале по технике безопасности).
- 2.2. Перед проведением пленэра руководитель пленэра тщательно обследует природный участок, выбирая место, которое соответствует цели и задачам урока, где не существует опасности для жизни и здоровья обучающихся.  
Использование лодок и мостков категорически запрещается.
- 2.3. Перед началом пленэра руководитель пленэра объявляет о территории пленэра – о четких границах места.
- 2.4. Перед выходом на пленэр и после возвращения проводится перекличка обучающихся.

### III. Правила техники безопасности для обучающихся

3.1. Строго выполнять требования преподавателя, касающиеся учебного процесса и дисциплинарных норм.

3.2. Вовремя приходить к началу занятий (за 10 мин) с учетом возможных объективных трудностей (транспортные и др). В случае если обучающийся опоздал к началу занятий (встречи) и группы нет, он должен вернуться домой (поставить в известность родителей), не предпринимать попыток догнать группу (если место проведения пленэра находится далеко от здания Школы). Если ребенка сопровождают родственники, то возможны варианты поиска группы.

3.3. Добросовестно выполнять учебные задания, предусмотренные программой, посещать занятия без опозданий.

3.4. Бережно относиться к общественному, частному и личному имуществу.

3.5. Уважительно относиться к преподавателю Школы, другим участникам пленэра. Соблюдать правила общественного поведения.

3.6. Во время движения к месту занятий: не отставать от группы, переходить улицы только в установленных местах и по команде преподавателя Школы. Категорически запрещено отлучаться из группы, не предупредив руководителя пленэра. В случае если учащийся отстал, потерялся во время движения группы по маршруту, то он остается на месте и ожидает возвращения руководителя пленэра, по возможность сообщает сразу по мобильной связи о своем отставании. Во время маршрута обучающимся разрешается двигаться только в составе группы, не отставая и не отходя в сторону. Если звуковая и зрительная связь потеряна, следует остановиться и всей группой восстановить их. Преподаватель, если порядок движения им специально не определен, идет впереди. Замыкающим двигается другой преподаватель или один из назначенных учащихся и наблюдает, чтобы никто не потерялся.

3.7. На занятиях надлежит находиться в границах места, указанных преподавателем. При посещении туалета обязательно предупредить об этом преподавателя (посещение туалета в природных условиях происходит в указанное преподавателем место).

3.8. При несчастном случае или любом ухудшения самочувствия пострадавший или очевидец немедленно сообщает об этом руководителю пленэра, который обязан срочно организовать первую помощь пострадавшему и доставку его в ближайшее лечебное учреждение.

Заболевший учащийся на занятия не допускается.

3.9. Нельзя обучающимся трогать руками любых животных, а также незнакомые растения, грибы. Запрещается пить не кипяченую воду, пробовать на вкус какие-либо растения плоды и грибы, есть не мытые, не зрелые овощи и фрукты.

3.10. После занятий на природе обучающимся следует тщательно убрать за собой свое рабочее место (обязательно предусмотреть мусорные пакеты и ближайшее место для выброса мусора).

### IV. Основные положения по правилам безопасного поведения на улице и транспорте

4.1. Независимо от того, на каком транспорте приходится добираться до места, железнодорожный транспорт, автобус, все участники похода обязаны соблюдать те правила, которые установлены на этом транспорте.

4.2. Во время переезда главными за безопасность являются работники транспорта, их требования выполняются беспрекословно.

4.3. При посадке (высадке) в вагон, автобус или иной вид транспорта не толкаться, не баловаться, помочь друг другу поднять (или снять) груз. Все участники должны знать, до какой остановки идет группа.

4.4. По дороге на место занятий и обратно, при переездах в ходе похода обучающиеся не могут ехать на транспорте одни без сопровождения руководителя или родителя (взрослого человека).

## V. Правила безопасности на дорогах

5.1. Переходить дороги следует в установленных пешеходных переходах. При наличии движения обращать внимание взгляда налево, затем направо. Движение через дорогу начинать только при зеленом свете светофора, а при его отсутствии - после того, как убедитесь, что приближающийся транспорт находится на безопасном для вас расстоянии (не менее 40-50 метров).

5.2. При переходе дорог группой, переход осуществляется только по команде педагога, следуя в колонну по два.

5.3. При следовании вдоль дорог движение осуществляется только по переходным дорожкам (тропам), а при отсутствии их – по левой обочине навстречу движущемуся транспорту в колонну по одному. Во время движения запрещается играть, толкать друг друга, вводить суматоху и т.д.

## VI. Правила безопасности на железнодорожном транспорте

6.1. Ходить по железнодорожным путям строго запрещается.

6.2. П посадка и высадка в железнодорожный вагон производится организованно под руководством педагога.

6.3. При ожидании поезда на платформе не бегать, не толкаться.

6.4. При приближении поезда не стоять у края платформы.

6.5. Войдя в вагон, не останавливаться в тамбуре, проходить в середину вагона, дать возможность войти остальным.

6.6. Выходить из вагона только с разрешения руководителя.

6.7. Не прыгать с платформы на железнодорожные пути.

6.8. При переходе через железнодорожные пути пользоваться пешеходными мостами, дорожками и туннелями.

6.9. Соблюдать правила пользования общественным транспортом. Если группа большая или в вагоне много народа – заходить в вагон через разные двери, желательно в один вагон. В вагоне не шуметь, не толкаться, не мешать другим пассажирам. Не мешать посадке и высадке пассажиров, не группироваться у дверей. Выходить из вагона по команде руководителя.

6.10. Руководителю плэнэра проверить состав группы после посадки и высадки из вагона.

## VII. Правила безопасности на общественном транспорте

7.1. Соблюдать правила пользования общественным транспортом.

7.2. При ожидании на остановке не бегать, не толкаться, не стоять на проезжей части.

7.3. Заходить в салон через разные двери, руководитель замыкает группу. Если не удастся уехать в одном автобусе, группа делится на 2 части, к каждой группе учащихся должен быть взрослый сопровождающий. Не останавливаться в проходе, дать возможность войти остальным. В салоне не шуметь, не толкаться, не мешать другим пассажирам. Выходить из салона по команде руководителя.

7.4. Руководителю плэнэра проверить состав группы после посадки и высадки.

## VIII. Меры безопасности при выполнении заданий пленэра у водоемов

8.1. Купание обучающихся в период прохождения пленэра строго запрещено.

8.2. Во время выполнения учебных заданий у водоемов, обучающиеся обязаны выполнять спуск к водоему только с разрешения преподавателя и под его присмотром.

8.3. Во время перерыва не толкать друг друга и не устраивать игр, грозящих случайному падению в водоем.

### Приложение №3

к положению о проведении и порядке учета  
занятий пленэром в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №8»

### ЖУРНАЛ

проведения инструктажа по технике безопасности при проведении пленэра

Ф.И.О. инструктируемого	Класс	Дата проведения инструктажа	Роспись инструктируемого

### Приложение №4

к положению о проведении и порядке учета  
занятий пленэром в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №8»

### ТАБЕЛЬ

#### табель проведения пленэров

Ф.И.О. преподавателя	Класс, с которым проводится пленэр	Дата проведения пленэра	Количество отведенных часов пленэра	Место проведения пленэра